

**Выписка из протокола педагогического совета от 29.08.2025 № 1
о снижении документационной нагрузки педагогических работников.**

Председатель: Есингалиева Т.С. – директор МБОУ «СОШ №1»

Секретарь: Захарова С.В.- зам. директора по УВР

Присутствовали: 13 человек.

По вопросу слушали зам. директора по УВР Захарову С.В.:

Она ознакомила с нормами ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

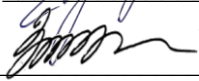
1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №1»
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель педагогического совета  / Есингалиева Т.С.

Секретарь педагогического совета  / Захарова С.В.