

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол № 3 от
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 1»

 С.В. Алпатов

Приказ № 24 от «04» апреля 2025 г.



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области» за 2024 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О
САМООБСЛЕДОВАНИИ**

- 1. Аналитическая часть.**
- 2. Общие сведения об образовательной организации.**
- 3. Оценка системы управления МБОУ «СОШ № 1».**
- 4. Оценка образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 1»**
- 5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.**
- 6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**
- 7. Оценка качества кадрового потенциала.**
- 8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно информационного обеспечения.**
- 9. Оценка качества материально-технической базы**
- 10. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 1», подлежащей самообследованию.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»**

1. Аналитическая часть

Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития МБОУ «СОШ № 1» (далее – Школа № 1/Школа).

Отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 1» подготовлен по состоянию на 30.12.2024 года по направлениям деятельности в соответствии с:

✓ п. 1.3 ст. 28 и п. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 10.02.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

Настоящий отчет носит публичный характер, является средством обеспечения информационной деятельности, результатах, проблемах функционирования, развития МБОУ «СОШ № 1».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №1»

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- ✓ организацию и проведение самообследования в организации;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проводилось в форме анализа.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»**

2. Общие сведения об образовательной организации

Общие сведения о МБОУ «СОШ № 1»

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 Кувандыкского городского округа Оренбургской области»»
Тип образовательной организации	общеобразовательная
Вид образовательной организации	средняя общеобразовательная школа
Юридический адрес образовательной организации	462240, Оренбургская обл., Кувандык г., 20 лет Октября ул., здание № 4А
Электронный адрес образовательной организации	ssho.1@yandex.ru
Адрес сайта образовательной организации	https://sh1-kuvandyk-r56.gosweb.gosuslugi.ru/

3. Оценка системы управления МБОУ «СОШ № 1»

Управление МБОУ «СОШ № 1» осуществляется на принципах демократичности, открытости, единства, единоначалия и самоуправления.

Административные обязанности распределены согласно Уставу МБОУ «СОШ № 1», штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Органы общественно-государственного управления МБОУ «СОШ № 1»

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ «СОШ № 1».
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: ✓ управления образовательной деятельностью; ✓ обеспечения направленности деятельности педагогических работников Школы № 1 на совершенствование образовательной деятельности; ✓ внедрения в практику инновационных технологий образовательной деятельности; ✓ управления качеством образовательной деятельности; ✓ содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы № 1 с общественностью; ✓ разработки и обсуждения концепции, программы, проекты и планы развития Школы № 1; ✓ решения вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
Общее собрание работников Школы	Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы. Рекомендации по вопросам изменения настоящего Устава, ликвидации и реорганизации Школы; Заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Школы; Оценивание деятельности коллегиальных органов управления Школы; Избрание представителей работников в органы и комиссии Школы; Заслушивание отчетов органов Школы о результатах их деятельности;

	Рассматривание вопросов укрепления, развития материально-технической базы Школы; Обсуждение и принятие коллективного договора; Принятие Правил внутреннего распорядка Школы; Заслушивание информации об административно-хозяйственной работе Школы за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности; Принятие решения об объявлении забастовок; Принятие локальных актов в пределах своей компетенции; Представление работников Школы на награждение; Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.
Родительский совет Школы	✓ содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; ✓ координация деятельности родительских классных советов; ✓ организация родителей учащихся в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении; ✓ участие к подготовке МБОУ «СОШ № 1» к новому учебному году; ✓ проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях; ✓ совместно с руководством МБОУ «СОШ № 1» контроль организации качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания; ✓ рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений обращения по поручению руководителя МБОУ «СОШ № 1» по вопросам, отнесенным к компетенции совета; ✓ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил; ✓ взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания; ✓ взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 1» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности, употребления ПАВ среди несовершеннолетних обучающихся.

Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ № 1», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 1» осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью МБОУ «СОШ № 1». Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. При Педагогическом совете создан школьные методические объединения учителей, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом. Все перечисленные

структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ «СОШ № 1».

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять предметных методических объединения (МО):

- ✓ МО учителей начальных классов,
- ✓ МО учителей гуманитарных наук (русский язык и литература, иностранные языки, истории и обществознания, ОДНКР, музыки, изобразительного искусства, технологии),
- ✓ МО учителей естественно-научного цикла (математики, физики, информатики, химии, биологии, географии),

Основные формы координации деятельности МБОУ «СОШ № 1»:

- ✓ план работы МБОУ «СОШ № 1» на учебный год;
- ✓ план внутришкольного контроля;
- ✓ план воспитательной работы Школы;
- ✓ учебные планы;
- ✓ план внеурочной деятельности.

Организация управления образовательной организации соответствует уставным требованиям и достижению целевых установок.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре и аппаратные совещания администрации Школы, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты, ставятся задачи. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе на совещаниях с педагогами и работниками МБОУ «СОШ № 1» доводят информацию, полученную на аппаратном совещании, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы и контролируют выполнение поставленных задач.

Делопроизводство в школе ведется в соответствии с номенклатурой дел. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности Школы и распределена по структурным подразделениям.

Специалист по кадрам ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки всех сотрудников Школы. Все необходимые записи производятся своевременно.

Мониторинг заседаний органов управления МБОУ «СОШ № 1»

Учебный год	Заседания			ВСЕГО заседаний органов государственного управления
	Общее собрание работников Школы	Педагогический совет	Родительский совет Школы	
2020	2	4	1	10
2021	2	7	2	11
2022	2	8	2	12
2023	2	8	2	12
2024	2	5	2	12

Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся. Разработанность структурных связей, наличие и степень их развития обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев МБОУ «СОШ № 1». Одним из видов локальных актов – рычагов управления являются приказы МБОУ «СОШ № 1».

Вывод: Вся система управления МБОУ «СОШ № 1» соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству

Российской Федерации и Уставу МБОУ «СОШ № 1» и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ. По итогам 2024 года система управления МБОУ «СОШ № 1» оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

4. Оценка образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 1»

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 1» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-ых классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Таким образом, полученные в 2024 году результаты свидетельствуют о правильности принятых управленческих решений по внедрению системы наставничества.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

В МБОУ «СОШ № 1» созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

✓ Общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Всего обучающихся, имеющих статус ОВЗ – 10.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в МБОУ «СОШ № 1»:

- с задержкой психического развития (ЗПР 7.1, ЗПР 7.2) – 3,
- дети-инвалиды - 4,
- умственная отсталость - 5,
- слабовидящий – 1.

Основные образовательные программы, реализуемые в 2024 году:

Уровень образования	Название программы
НОО	1. Адаптированная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1.). 2. Адаптированная образовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 7.2.). 3. Адаптированная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2). 4. ФГОС НОО.
ООО	1. ФГОС ООО. 2. Адаптированная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития. 5. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
СОО	1. ФГОС СОО

Общее количество обучающихся:

Уровень образования	Количество классов-комплектов	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся с ОВЗ	Количество детей-инвалидов
НОО	6	118	1	1
ООО	5	136	9	3
СОО	2	21	-	-
ИТОГО:	13	275	10	4

На основании заключений ВК и заявлений родителей (законных представителей) в 2024 году обучение на дому организовано для 8 обучающихся.

Режим образовательной деятельности

Продолжительность учебного года - 34 недели для 2 – 11-ых классов, 33 недели для 1-ых классов.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной недели:

Продолжительность учебной недели	НОО	ООО	СОО	Количество классов
5-дневная учебная неделя	1 а, 2 а,б 3 а, 4 аб	5а,6а,7а,8а,9а	10а,11а	13 классов

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для учащихся 2-4-ых классов не превышает 5 уроков. Для учащихся 1 классов объем максимальной допустимой нагрузки не превышает 4 урока в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

Продолжительность урока:

1 классы: I и II четверть - 35 мин;

III и IV четверть – 40 м

2 – 11 классы: I - IV четверть – 40 мин.

Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

МБОУ «СОШ № 1» полностью перешла на цифровую образовательную платформу «Электронный журнал».

МБОУ «СОШ № 1» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации

ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»:

- ✓ используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для всех участников образовательного процесса;
- ✓ пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- ✓ организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- ✓ разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- ✓ транслируют на уроках цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показывает, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» ученикам интереснее на уроках воспринимать учебный материал.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУ «СОШ № 1» реализуется в соответствии с рабочей Программой воспитания, которая предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации.

У МБОУ «СОШ №1» имеется большой опыт в воспитании несовершеннолетних на основе духовно-нравственного начала, на основании протокола заседания инициативной группы стала первичным отделением общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Приоритетными направлениями в воспитательной работе в 2023-2024 учебном году стали:

- ✓ формирование гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека,
- ✓ его активной жизненной позиции; приобщение к системе культурных ценностей;
- ✓ воспитание экологической культуры, эстетического отношения к окружающему миру;
- ✓ формирование навыков здорового образа жизни.

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), формулируется общая цель воспитания – личностное развитие школьников, проявляющееся:

на уровне НОО - в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

на уровне ООО - в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

на уровне СОО - в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Воспитательный процесс в Школе осуществляли 13 классных руководителей, 1 заместитель директора по воспитательной работе, 1 педагог-психолог, вожатая, школьный библиотекарь.

Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), разнообразны:

- ✓ тематические классные часы; акции, социальные проекты,
- ✓ участие в творческих конкурсах и фестивалях,
- ✓ участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах,
- ✓ индивидуальные беседы с учащимися,
- ✓ индивидуальные беседы с родителями,
- ✓ родительские собрания и многое другое.

Практическая реализация поставленных целей и задач воспитания осуществляется в рамках следующих основных сфер совместной деятельности всех участников образовательных отношений. Каждая из них представлена в соответствующем модуле.

Модуль «Общешкольные дела» – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

Названия мероприятий данного модуля	Процент вовлеченности обучающихся
Социальный проект «Мы дети одной страны»	89
Социальный проект «Новогодний калейдоскоп»	100
Социальный проект «Отечества достойные сыны»	100
Социальный «Школьный двор»	100

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования». Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

Занятость обучающихся по программам общеобразовательным дополнительного образования составила 153 человека (11,02%).

В соответствии с ФГОС в школе были реализованы рабочие программы внеурочной деятельности;

- ✓ Разговор о Важном,
- ✓ Россия –Мои Горизонты,
- ✓ Мое Оренбуржье
- ✓ Формирование функциональной грамотности

- ✓ баскетбол,
- ✓ волейбол,
- ✓ НВП.

Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования, а также клубных объединениях учреждений культуры составила – 196 человек (66%).

Физкультурно-спортивный клуб создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей, жителей школы и педагогических работников Школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации ак-

№ п/п	Наименование мероприятия	Общее количество детей
1.	Президентские соревнования (школьный этап, обучающиеся 5-9 классы)	12
4.	Муниципальные соревнования по керлингу 1 место Областные соревнования по керлингу	16 8
8.	Тренировки и игры по волейболу	14
9.	Тренировки и игры по баскетболу	22

Модуль «Детские общественные объединения». Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

8 декабря 2022 года на VI съезде «Российского движения школьников» было принято решение о реорганизации РДШ путем присоединения к Общероссийскому общественно-государственному Российскому движению детей и молодежи «Движение первых».

Всего за 2022-2023 учебный год было подготовлено и проведено 50 мероприятий: акции, квизы – игры, конкурсы, мастер-классы, в том числе внеплановые. Всего включено в мероприятия школьного уровня 62,18% от общего количества обучающихся, разработано и реализовано 42 классных социальных проекта, в общешкольные социальные проекты вовлечено 34,29% от общего количества обучающихся.

Модуль «Волонтерство». Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества, как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать. Модуль

«Волонтерство» реализуется в рамках участия обучающихся в следующих направлениях: благотворительное, шефское, экологическое и трудовое. Всего за учебный год проведено в классных коллективах 428 социально значимых дел.

Модуль «Самоуправление». Задача этого модуля инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

В школе действует Совет лидеров, в состав которого входят лидеры классных коллективов с 5 по 11 классы. Советом лидеров проводятся заседания, на которых рассматриваются школьные мероприятия, в которых участвуют обучающиеся, разрабатываются варианты проведения мероприятий.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Задача: организовать работу по формированию законопослушного гражданина, совершенствованию правовой культуры и правосознания обучающихся.

Одним из важных условий развития общества является воспитание граждан

правового, демократического государства, способных к социализации, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих национальную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов. Новое время требует от школы содержания, форм и методов гражданского воспитания, адекватных современным социально-педагогическим реалиям.

Задача педагогов - организовать работу по формированию законопослушного гражданина, совершенствованию правовой культуры и правосознания обучающихся:

Направления работы:

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся-
- ✓ Профилактика самовольных уходов (беспризорных, безнадзорных и детей, занимающихся попрошайничеством);
 - ✓ Профилактика терроризма и экстремизма;
 - ✓ Профилактика употребления психоактивных веществ;
 - ✓ Профилактика сохранения репродуктивного здоровья;
 - ✓ Формирование антикоррупционного сознания учащихся;
 - ✓ Профилактика жестокого обращения.
2. Профилактика, направленная на снижение смертности детей от внешних признаков:
 - ✓ Снижение смертности от несчастных случаев;
 - ✓ Снижение смертности детей от дорожно-транспортных происшествий;
 - ✓ Снижение смертности от несчастных случаев, вызванных воздействием дыма, огня;
 - ✓ Упреждение отравления алкоголем, наркотическими и токсическими веществами, а также распространение опасных инфекций;
 - ✓ Снижение смертности от суицидов.

В 2023 году проведены следующие мероприятия:

- ✓ По профилактике правонарушений проведено 340 мероприятий с учащимися и родителями.
- ✓ По профилактике экстремизма проведено 165 мероприятий с учащимися и родителями.
- ✓ По профилактике жестокого обращения проведено 160 мероприятий для учащихся и родителей.
- ✓ По профилактике употребления психоактивных веществ - 175 мероприятий.
- ✓ По профилактике, направленной на снижение смертности детей от внешних признаков-145 мероприятий.

В рамках данного модуля педагогами школы проведено 287 мероприятий по безопасности дорожного движения, 220 мероприятий по пожарной безопасности.

Модуль «Профориентация». Совместная деятельность педагогов и школьников включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности.

- ✓ 18,16% обучающихся 6-11 классов, приняли участие в психолого-педагогической диагностике по выявлению профессиональных предпочтений.

- ✓ 4,32% учащихся 6-11-классов, приняли участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее».

13 мероприятий проведено с целью просвещения родителей о целях, задачах, формах и методах профессионального самоопределения обучающихся.

- ✓ 6,41% школьников приняли участие в профориентационных пробах на базе учреждений/предприятий региона.

Проведено 15 профориентационных мероприятий с учетом ориентации обучающихся на приоритетные отрасли региональной экономики.

Классными руководителями проведено 177 тематических классных часов по профориентации, 42 профориентационных экскурсий, привлечено 87 родителей к профориентационной работе.

Модуль «Работа с родителями». Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется на групповом и индивидуальном уровнях.

За учебный год проведено:

Учебный год	Родительские собрания	Групповые консультации	Индивидуальные беседы	Посещено семей	Совместные мероприятия
2020	159	338	2193	465	241
2021	132	-	1005	292	81
2022	169	289	2884	402	140
2023	163	224	2880	464	278

Результаты анкетирования среди родителей:



5. Оценка содержания и качество подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 1»

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023-2024 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ

Статистика показателей:

Показатели/классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
Число уч-ся на 31.12.2024	17	37	26	38	26	28	21	30	31	13	9	276
Кол-во уч-ся аттестованных	17	37	26	38	26	28	21	30	31	13	9	276
Кол-во отличников		2	1	5	2	0	0	0	0	0	0	10
Кол-во хорошистов		9	8	13	7	13	8	12	9	4	2	85
Кол-во неуспевающих		4	1	3	2	3	3	4	1	0	0	21
% успеваемости	0	89,0%	96,2%	92,1%	92,3%	89,3%	86,4%	86,7%	96,8%	100,0%	100,0%	91,9%
% качества знаний	0	29,7%	34,6%	47,4%	34,6%	46,4%	36,6%	40,0%	29,0%	30,7%	22,2%	36,6%
Кол-во уч-ся с одной "3"	0	0	0	1	1	0	0	0	3	0	0	5
Кол-во уч-ся с одной "4"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Статистика показателей за 2000–2024 годы

№п/п	Показатели статистики	2020-2021 учебный год, на конец 2021 года	2021-2022 учебный год, на конец 2022 года	2022-2023 учебный год, на конец 2023 года	2023-2024 учебный год, на конец 2024 года
1	Количество обучавшихся детей в том числе:	284/286	285/286	294/296	293/276
	- начальная школа	114/113	116/114	121/128	130/118
	- основная школа	129/131	138/138	138/141	137/136
	- средняя школа	41/42	39/34	34/27	26/22
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	0	2	0	0
3	Не получили аттестата:		2	1	2
	– об основном Общем образовании	0			0
	- о среднем общем образовании	0	2	1	2
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:	4	1	0	0
	- в основной школе	4		0	0

	-в средней школе	0	1	1	0
--	------------------	---	---	---	---

Анализ результатов деятельности педагогического коллектива в 2024 году показал, что почти все учащиеся успешно усвоили программный материал по всем предметам, в классах возрос уровень мотивации к обучению и в этом большая заслуга как классных руководителей, учителей-предметников, так и администрации ОО.

Необходимо учителям предметникам продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету. Продолжить работу с обучающимися, высокомотивированными на учебу, группы «риск». Активизировать работу с родителями семей социального «риска», с низко мотивированными обучающимися.

В 2024 году обучающиеся 9-х классов сдавали экзамены по основным предметам — русскому языку и математике, а также по двум предметам по выбору чтобы получить аттестат. По физической культуре проводился зачет.

Информация о результатах ГИА

Общее количество 11-классников, допущенных к ГИА –

Количество 11-классников, получивших аттестат о среднем общем образовании -

	Количество выпускников, получивших 100 баллов	Количество выпускников, не перешедших минимальный порог баллов	Наивысший балл по предмету	Наименьший балл по предмету	Количество выпускников, получивших до 49 баллов	Количество выпускников, получивших от 80 баллов	Примечание ****
Русский язык	0	0	81	29	4	1	
Математика (П)	0	0	72	34	2	0	
Математика (Б)**	0	2	0	2	-	-	
Обществознание	0	4	75	12	8	0	
История	0	0	52	32	2	0	
Физика	0	0	58	58	0	0	
Биология	-	-	-	-	-	-	
Химия	-	-	-	-	-	-	
Информатика	0	0	40	40	1	0	
Иностранный язык (английский)	0	0	33	33	1	0	
География	0	1	47	9	2	0	
Литература	0	-	-	-	-	-	

Результаты ВПР.

По итогам ВПР всеми учителями был проведен индивидуальный анализ ошибок, на методических объединениях определены методические задачи работы на этот учебный год. В МБОУ «СОШ № 1» разработана «дорожная карта» по ликвидации обнаруженных дефицитов, повышения объективности, предполагающая контроль за организацией подготовки к ВПР на следующий учебный год, организацию посещения уроков с целью контроля ликвидации выявленных пробелов за оставшийся период, создание «банка заданий», направленных на формирование необходимых умений.

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 21.10.2024 № 01-23/8162 «О школах с низкими образовательными результатами», МБОУ «СОШ №1» вошла в перечень образовательных организаций показавшими низкие образовательные результаты по итогам контрольно-оценочных процедур за 2024 год, в связи с этим был проведен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на работу образовательной организации в том числе на низкие образовательные результаты

В соответствии с письмом УО АМО Кувандыкский городской округ от 22.10.2024 № 2896 «О школах с низкими образовательными результатами» проведен анализ рисков профилей школы, заполнена самодиагностика и определены актуальные для образовательной организации риски, намечены антирисковые меры:

Факторы риска	Краткое описание мер
1. Низкий уровень оснащения школы	Подключение муниципальных и региональных органов исполнительной власти к решению проблемы оснащения школы
2. Дефицит педагогических кадров	Проведение мониторинга кадровых потребностей организации, организация профориентационной работы с выпускниками школы, прохождение курсов профессиональной переподготовки
3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Диагностика уровня сформированности учебной мотивации, выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией и определение причины низкой мотивации; совершенствование педагогической диагностики – систематического контроля и оценки результатов обучения, своевременное выявление пробелов (административные диагностические контрольные работы); разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией; совершенствование методики работы учителей-предметников по повышению эффективности подготовки к ВПР, ГИА по математике, русскому языку, физике, обществознанию

Администрацией МБОУ «СОШ № 1» создана рабочая группа по организации работы над проектом, разработали план действий по повышению качества обучения в школе.

Сводная информация о реализации плана мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Информация
Организационно-управленческие меры			
1.	Анализ результатов оценочных процедур муниципальной системы образования	Октябрь 2024	Анализ результатов ГИА, ВПР проведен, выявлены риски.
2.	Проведение комплексного обследования ОО, разработан план по выходу школы из статуса «Школа с низкими образовательными результатами» на 2024-2025 учебный год.	Октябрь 2024	Среди причин неуспешности выделены следующие: - 1. Низкий уровень оснащения школы - 2. Дефицит педагогических кадров - . Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
3.	Вовлечение родительской общественности в процесс разработки и реализации программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования	В течение учебного года	Проведены родительские собрания, традиционные мероприятия для привлечения родительской общественности. «Встреча Нового года», «Рождественские забавы», «Масленица». Такие вечера помогают создать эмоциональный комфорт в группе, сблизить участников педагогического процесса. Организованы выставки работ родителей и детей, семейные вернисажи. Демонстрируют результаты совместной деятельности родителей и детей. Совместные походы и экскурсии. Основная цель таких мероприятий — укрепление детско-родительских отношений. Выезд учащихся 9 класса в театр музыкальной комедии г. Оренбург
4.	Осуществление сопровождения и адресной поддержки педагогов в реализации программ перехода в эффективный режим функционирования	В течение учебного года	Проведены индивидуальные собеседования с педагогами, посещение уроков.
5.	Организация в ОО предметных недель (конкурсов, открытых уроков, диагностических срезов и др.)	По графику ОО в течение учебного года	Проведены - предметные декады, открытые уроки, конкурсы, диагностические работы, предусмотренные годовым планом работы. Посещение уроков и оказание адресной с целью повышения методической компетентности учителей.

6.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах и олимпиадах	По спец. графику	В целом, результаты школьного этапа предметных олимпиад говорят о низком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий. Таким образом, к основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие: - в школе высок процент обучающихся с рисками учебной неуспешности в следствии чего низкая мотивация у обучающихся к участию в олимпиадах.
7.	Организация диагностических работ по предметам	По спец. графику	В ОО проведены диагностические работы. В целом, результаты школьного тренировочных мероприятий говорят о низком уровне подготовки учащихся
8.	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в образовательной деятельности	В течении года	Разработаны индивидуальные маршруты, проводятся индивидуальные консультации.
9.	Организация практических педсоветов, семинаров.	В течение учебного года	1. Педсовет «Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов» – 10.01.2025г. Семинар «Эффективные практики по повышению качества образования» - 24.11.2024

Востребованность выпускников МБОУ «СОШ №1»

Ежегодно большинство учащихся МКОУ «СОШ № 1» поступают в СПО. В 2024 году выпускники 9-ых классов практически в том же процентном соотношении, что и в 2022 году, продолжили обучение в 10-ом классе своей школы и поступили в СПО.

6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена в МБОУ «СОШ № 1» следующими локальными актами: «Положение о внутришкольном контроле», «Положение о внутренней системе оценки качества образования». Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы критериев, показателей, уровней, характеризующих основные аспекты качества образования.

Направления контроля учебно – воспитательного процесса в 2024 году были:

- ✓ качество реализации основных образовательных программ по уровням общего образования, утвержденных рабочих программ и учебных планов в соответствии с ФГОС,
- ✓ выполнение всеобуча,
- ✓ состояние преподавания отдельных предметов,
- ✓ качество ЗУН учащихся,
- ✓ качество ведения школьной документации,
- ✓ выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных и лабораторных работ,
- ✓ подготовка и проведение государственной итоговой аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы, выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные администрацией:

- ✓ классно – обобщающий контроль в 4-х, 5-х, 8-х, 9-х, 10-х классах, фронтальный вид контроля, контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН (срезы, контрольные работы),
- ✓ обзорный контроль (тематический) – проверка рабочих учебных программ, состояние классных журналов, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных, лабораторных работ по всем предметам, организация повторения учебного материала за курс основной и средней школы, организация работы факультативов, спецкурсов, элективных курсов, система работы учителей – предметников с тетрадями, посещаемость занятий учащимися, работа классного руководителя, учителя – предметника со слабоуспевающими учащимися, учащимися, мотивированными на учебу, обеспеченность учащихся питанием,
- ✓ административный контроль за уровнем знаний, умений по предметам русский язык и математика стартовый контроль, рубежный (по четвертям, полугодиям), промежуточный контроль (годовой в переводных классах, итоговая аттестация в выпускных),
- ✓ тематически – обобщающий контроль – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроках и вне школы,
- ✓ комплексно – обобщающий контроль – контроль за состоянием методической работы в школе, работы с мотивированными на учебу учащимися.

Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

Анализ выполнения основных образовательных программ, учебного плана, рабочих программ по предметам показал, что в 2023-2024 году учебный план по школе выполнен на 100%.

За 2024 учебный год в рамках классно - обобщающего, тематического, фронтального,

персонального контроля администрацией школы было посещено 275 урока наблюдений, 75 уроков контроля. В результате анализа уроков можно сделать следующие выводы: на высоком уровне было проведено – 59 %, на среднем уровне – 34 %, на низком уровне – 7 %. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются учителю в личной беседе, на заседаниях МО, на аппаратных совещаниях.

7. Оценка качества кадрового потенциала

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- ✓ на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- ✓ создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- ✓ повышение уровня квалификации персонала.

На 31 декабря 2024 года в МБОУ «СОШ № 1» работают 13 педагогического работника. Из них 2 учителя обучаются в педагогическом университете.

Кадровый состав:

1. Образовательный уровень

<i>Педагогические работники всего - 13</i>	<i>Учителей всего - 13</i>
ВП -7	ВП -7
ВН -1	ВН -1
СП – 5	СП -5

2. уровень квалификации

<i>Педагогические работники всего -13</i>	<i>Учителей всего -13</i>
ВКК- 6	ВКК- 6
ИКК-6	ИКК - 6

В соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48, п. 1) педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47, п. 5 ФЗ «Об образовании в РФ») в соответствии с перспективным планом повышения профессиональной компетентности, используя при этом возможности дистанционного обучения. В 2023 учебном году повышение профессиональной компетентности педагогов и работников школы проводилось в соответствии с предметной направленностью, по основным направлениям ФГОС.

Выводы:

1. Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 1» обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которой определяет качество подготовки учащихся, необходимо констатировать следующее:

- ✓ образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным

профессиональным педагогическим составом;

✓ в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (на сегодняшний день работает 3 выпускника);

✓ кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Таким образом, статистические данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию педагогических компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по направлениям подготовки.

8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Цели библиотеки соотносятся с целями МБОУ «СОШ № 1»: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами деятельности библиотеки являются:

✓ Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям, иным законным представителям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной образовательной организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

✓ Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

✓ Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

✓ Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Школьная библиотека располагает достаточным количеством учебников для 100%-ного обеспечения ими всех обучающихся 1-11 классов.

Структура библиотеки: читальный зал (на 2 рабочих и 20 посадочных мест), совмещенный с абонементом; отдел учебной литературы (книгохранилище).

Деятельность библиотеки планируется в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 1», пожеланиями классных руководителей, учителей – предметников, с учетом знаменательных и памятных дат.

Общая характеристика:

- ✓ объем библиотечного фонда – 20 256 единиц;
- ✓ объем учебного фонда – 3597;
- ✓ учебные пособия – 1679;
- ✓ художественная литература – 14 373;
- ✓ справочный материал – 247;
- ✓ книжный фонд – 14168 единиц по КСУ.
- ✓ обеспеченность учебниками – 100%.

Фонд библиотеки формируется за счет бюджетных источников финансирования (средства областной субвенции).

Сведения по обеспеченности учебниками:

1. Сведения по движению фонда (на **31.12.2024г.**):

Состояние фонда учебников на начало 2023-2024 уч.г.	Списано за период с октября 2023 г. по май 2024 г.	Поставлено на баланс за период с октября 2023 г. по май 2024 г.	Состояние фонда на конец 2023-2024 уч.г.
3597	-	360	3957

2. Сведения о приобретении учебной литературы к началу **2023-2024 учебного года**:

Средства муниципального бюджета		Средства субвенций(школа)	
Кол-во (в экз.)	На сумму (в руб.)	Кол-во (в экз.)	На сумму (в руб.)
0	0	0	0

4. Сведения о внедрении современных информационных технологий в работу школьных библиотек.

а) сведения об использовании компьютеров, аудио- и видеотехники в школьной библиотеке:

	На конец 2023--2024 учебного года
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации рабочего места библиотекаря	1
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации индивидуальной работы читателей-педагогов	0
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации индивидуальной работы читателей-учащихся	0
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации групповой работы читателей	0

б) сведения о количестве школьных библиотек, имеющих и использующих следующие нетрадиционные носители информации:

	На конец 2023-2024 учебного года
аудитивные (грамзаписи, магнитозаписи) носители информации	0
визуальные (диапозитивы, диафильмы) носители информации	0
аудиовизуальные (звуковые фильмы, видеофильмы) носители информации	0
электронные (диски, дискеты) носители информации	

в) сведения о количестве школьных библиотек, формирующих фонд электронных изданий по следующим направлениям:

	На конец 2023-2024 учебного года
электронные ресурсы для поддержки и развития учебного процесса	0
электронные информационно-справочные ресурсы	0

электронные ресурсы общекультурного характера	0
г) сведения об использовании ИНТЕРНЕТ:	
	На конец 2023-2024 учебного года
количество школ, имеющих выход в ИНТЕРНЕТ	1
количество библиотек, использующих выход в ИНТЕРНЕТ для удовлетворения информационных запросов	1
количество библиотек, создавших папки с электронными ресурсами на основе информационных запросов	0

Учебный фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС: ФГОС начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021

№286; ФГОС основного общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287; ФГОС среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413.

При закупке учебников МБОУ «СОШ № 1» руководствуется:

✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № 819 «Об утверждении Порядка формирования Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

✓ Федеральным перечнем, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего основного общего среднего общего образования организациями осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников».

Помимо официального сайта МБОУ «СОШ № 1» регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 г. № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- ✓ наименование Школы;
- ✓ почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- ✓ информация об официальном сайте Школы;
- ✓ иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- ✓ аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- ✓ обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информа-

цией официальной страницы;

- ✓ описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- ✓ меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- ✓ на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку;
- ✓ электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку;
- ✓ ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 12 процентов, обучающихся – на 16 процентов.

9. Оценка качества материально-технической базы

Школа функционирует в 3-х этажном здании постройки 1969 года. Школа располагает пришкольным участком, спортивным залом общей площадью 297,4 м², спортивной площадкой, столовой на 240 мест, медицинским кабинетом. Общее количество учебных кабинетов -16

- Лицензированный медицинский состоит из процедурного кабинета, кабинета врача совсем необходимым оборудованием, мебелью и медицинским инвентарем.
- Учебные кабинеты оборудованы мебелью подрост учащихся, необходимым освещением, сантехническим оборудованием, стендами, шкафами.
- В школе имеется кабинет информатики, полностью оборудованный в рамках национального проекта «Образование» современный кабинет физики, кабинет химии, дооборудуется кабинет биологии и географии. Все кабинеты начальной школы оборудованы экраном, проектом, множительной техникой. В спортивном и актовом залах имеется весь необходимый инвентарь. В административных кабинетах имеются компьютерная и множительная техника.
- Для обеспечения безопасности образовательного процесса в школе имеется видеонаблюдение, мобильная тревожная кнопка с выводом на пульт ООО «Стрелец-мониторинг», охранно-пожарная сигнализация с голосовым оповещением.
- Для организации питания имеется столовая на 240 мест и раздаточная. Столовая оснащена всем необходимым оборудованием: мебель, электромармит, электронагреватель, электрокипятильник, плиты, посудомоечная машина, электроплита. Организованным горячим завтраком охвачено 100% учащихся. Приготовление пищи осуществляет школьный повар, нареканий по качеству приготовления пищи нет.

С сентября 2022 г. в школе функционирует Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста», что позволило обновить оборудование химической, биологической, физической лабораторий, кабинета технологии (роботехника).

В результате самообследования сравнили оснащения Школы с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021№ 590. По итогам сравнения можно прийти к выводу, что Школе необходимо закупить и установить следующее оборудование, инвентарь:

- в рекреациях: стол модульный, регулируемый по высоте, стул

ученический, регулируемый по высоте, интерактивную стойку со встроенным планшетом, ЖК-панель с медиаплеером;

- в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), степ-платформы, снаряды для функционального тренинга, дуги для подлезания, коврики гимнастические, палки гимнастические утяжеленные (бодибары), стойку для бодибаров; в кабинете химии: флипчартс магнитно-маркерной доской, весы электронные с USB-переходником, центрифугу демонстрационную, прибор для иллюстрации и зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды, набор для электролиза демонстрационный, прибор для опытов по химии и с электрическим током (лабораторный), прибор для окисления спирта над медным катализатором

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	276
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	118
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	136
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	22
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек (процент)	95 (36,6%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	54
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	56
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	3 (9,6%)
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	2 (6,4%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0,0%)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (13%)
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем об-	человек (процент)	0 (0 %)

	разовании, в общей численности выпускников 9 класса		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (13%)
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек (процент)	113 (38,1%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек (процент)	56 (49,5%)
1.19.1	Регионального уровня	человек (процент)	31 (23,2%)
1.19.2	Федерального уровня	человек (процент)	0 (0%)
1.19.3	Международного уровня	человек (процент)	0 (0 %)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек (процент)	0 (0,0%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек (процент)	22 (100%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек (процент)	276 (100%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек (процент)	0 (0,0%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек	13
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек (процент)	8 (61,5%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности пе-	человек (процент)	7 (53,8%)

	педагогических работников		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек (процент)	5 (38,5%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек (процент)	5 (38,5%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.29.1	Высшая	человек (процент)	6 (46%)
1.29.2	Первая	человек (процент)	6 (46%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек (процент)	0 (0%)
1.30.2	Свыше 30 лет	человек (процент)	11 (64,7%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек (процент)	2 (15%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек (процент)	5 (33%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек (процент)	13 (100,0%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек (процент)	100 (100,0%)
Инфраструктура			

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	4,7
-----	--	--------	-----

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	19896
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек (процент)	276 (100%)
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	12 м ²

Анализ результатов деятельности МБОУ «СОШ № 1» позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ «СОШ № 1»:

1. Усиление личностной направленности образования. Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

3. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использовать современные информационные образовательные технологии.

4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни. Важно пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

5. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и раз-

вития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

6. Обеспечение доступа к получению общего образования детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

7. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;

- ✓ Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

- ✓ Повышение качества знаний обучающихся по школе;

- ✓ Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;

- ✓ Готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования;

- ✓ Успешная реализация ФГОС в школе.